

ООО ИП «Волкомпани»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Д.Э. Бессонов

07.10.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ИП- № 14 Версия 3

ООО ИП «Волкомпани» - учебный центр

Согласовано:

Заместитель генерального директора по автоматизации и качеству	Сухоросов Л.Н.		07.10.13
Руководитель учебного центра	Долгих Р.В.		07.10.13
Начальник ОК	Канунникова Н.В.		07.10.2013г.
Юрист	Малков А.Д.		07.10.2013

Разработано:

Начальник службы СМК	Колпакова О.В.		07.10.13г
----------------------	----------------	--	-----------

I Общие положения

1. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением предприятия, которое подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по общим вопросам.

2. Учебный центр создается, ликвидируется или реорганизуется приказом Генерального директора предприятия.

3. Учебный центр возглавляет руководитель учебного центра, назначаемый на должность приказом Генерального директора предприятия.

4. Учебный центр включает в себя учебные классы для проведения теоретических занятий и учебные полигоны для проведения практических занятий.

5. Деятельность учебного центра ведется на следующих площадках: учебные классы - г. Екатеринбург, на территории Новосвердловской ТЭЦ(здание гаража лит. 3, помещения № 6, 7 по БТИ, 2 этаж), учебный полигон - г. Екатеринбург, на территории Новосвердловской ТЭЦ,

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение Учебного центра осуществляет ООО ПП «Волкомпани» по заявке руководителя учебного центра.

7. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Законом Российской Федерации.
- Уставом предприятия.
- Настоящим положением.
- Другими нормативными документами, относящимися к деятельности центра.

II Структура

1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает Генеральный директор предприятия, исходя из условий и особенностей предприятия, по представлению заместителя генерального директора по общим вопросам.

2. При необходимости для организации образовательного процесса возможно привлечение внештатных сотрудников.

III Задачи

1. Профессиональная подготовка и повышение квалификации сотрудников ООО ПП «Волкомпани» по специальностям и программам, необходимым предприятию для ведения уставной деятельности.

2. Учебный центр может осуществлять подготовку специалистов для других учреждений и организаций на основе соответствующих договоров.

3. Непрерывное совершенствование учебного процесса на основе внедрения новых форм и методов обучения и укрепление собственной материально-технической базы.

IV Функции

1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями.
2. Организация разработки учебных планов и программ по запросу предприятия.
3. Подбор и привлечение преподавателей для проведения обучения.
4. Разработка графика учебных программ и организация процесса обучения.
5. Создание безопасных условий процесса обучения для слушателей;
6. Выдача удостоверений о профессиональной подготовке и повышении квалификации.
7. Организация и контроль распределения учебной нагрузки преподавателей.
8. Обеспечение готовности учебного класса и учебного полигона к процессу обучения, контроль их равномерной загрузки.
9. Обеспечение учебного процесса необходимой литературой и программным обеспечением в соответствии с учебными планами и программами.
10. Организация работы по повышению квалификации преподавателей.

V Права

1. Требовать от подразделений предприятия представления информации, необходимой для осуществления Учебным центром своей деятельности.
2. Давать указания подразделениям предприятия по вопросам, отнесенным к ведению Учебного центра.
3. Участвовать в общем планировании деятельности Компании по вопросам компетенции Учебного центра.
4. Представлять Компанию во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

VI Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует со всеми отделами и производственными подразделениями предприятия, а также с внешними организациями.

VII Ответственность

1. Руководитель Учебного центра несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на Центр.
2. Руководитель Учебного центра несет ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов, указаний руководства предприятия, предоставление достоверной информации о работе центра.
3. Работники Учебного центра несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.
4. Руководитель Учебного центра и сотрудники несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны Компании и иных сведений, которые могут нанести ущерб Компании или повлиять на ее авторитет.